

Instructions for Newly admitted Working Professional students

Academic Year 2025-26

- 1) Registration and reporting at the department of your admitted branch is compulsory within the given time limit to secure your admission.
- 2) While accessing the relevant block of your department, you may refer to the campus map available at <https://ldce.ac.in/campus-map> for detailed information about the college campus.
- 3) Students are informed to bring one passport size photograph and Adhar number along with an Admission allotment letter, Fee receipt and Admission confirmation letter. (To be downloaded from ACPC website)
- 4) All the admitted students must fill the Registration form in hard copy and submit along with Admission allotment letter, Fee receipt and Admission confirmation letter to the Department Representative of your admitted branch.
- 5) Registration form in hard copy is also available in your respective department of your admitted branch, or you can download it from the College website (www.ldce.ac.in)
 - > Go to student section tab (on top of the ldce website)
 - > Open various forms
 - > Download Registration Form 2025-26
 - > Take print out.
- 5) After filling out the registration form, the admitted student must scan the QR code provided by the Departmental Representative for the reporting process.
- 6) Further instructions regarding the payment of TERM FEES (Institute fees) and scholarships will be communicated later. Students are advised to regularly check the Student Section notice board and the official LDCE website (www.ldce.ac.in) for updates.
- 7) For any further queries, please contact your Departmental Representative for the Reporting and Registration process. The list of Departmental Representatives for admission is attached herewith.
- 8) The Student Section is located on the first floor of the Main Library building on campus. For any official communication, you may contact the Student Section via email at student_section@ldce.ac.in

For any further guidance, please contact

- Prof. N. G. Raval (Contact No: 9427145693 - Student Section In charge, LDCE)
- Prof. K. S. Vaghoshi (Contact No: 9824865890 - Student Section In Charge, LDCE)

For Hostel / Accommodation related guidance, please contact

- Dr. Gopal Tank (Contact No: 9429569599 – Hostel Rector, LDCE)
- Mrs. Komalben (Contact No: 9725230707) during office hours at Hostel Office, LDCE.

શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬

- તમે જે વિદ્યાશાખા ખાતે પ્રવેશ લીધો છે તે વિદ્યાશાખાના વિભાગમાં નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં નોંધણી અને રિપોર્ટિંગ કરવું ફરજિયાત છે જેથી તમારું પ્રવેશ સુરક્ષિત રહી શકે.
- તમારા વિભાગના સંબંધિત બ્લોક સુધી પહોંચતી વખતે, કોલેજ કેમ્પસ વિશે વિગતવાર માહિતી માટે તમે <https://ldce.ac.in/campus-map> પર ઉપલબ્ધ કેમ્પસ નકશાનો ઉપયોગ કરી શકો છો.
- વિદ્યાર્થીઓએ પાસપોર્ટ સાઇઝનો એક ફોટો અને આધાર નંબર સાથે Admission allotment letter, Fee receipt and Admission confirmation letter (ACPC વેબસાઇટ પરથી ડાઉનલોડ કરવાનું છે) લાવવાનું રહેશે.
- તમામ પ્રવેશ લીધેલા વિદ્યાર્થીઓએ રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી એ સાથે Admission allotment letter, Fee receipt and Admission confirmation letter તેમના પ્રવેશ લીધેલા વિદ્યાશાખાના **ADMISSION REPRESENTATIVE** ને સબમિટ કરવાનું રહેશે.
- રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મની હાર્ડકોપી તમારા પ્રવેશ લીધેલા વિદ્યાશાખાના સંબંધિત વિભાગમાં **ADMISSION REPRESENTATIVE** પાસે ઉપલબ્ધ છે અથવા તમે કોલેજની વેબસાઇટ (www.ldce.ac.in) પરથી પણ ડાઉનલોડ કરી શકો છો.
 - LDCE વેબસાઇટના ઉપરના ભાગે આવેલા **Student Section** ટેબ પર જાઓ
 - **Various Forms** ઓપન કરો
 - **Registration Form 2025-26** ડાઉનલોડ કરો
 - પ્રિન્ટઆઉટ લો.
- રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ભરી લીધા પછી, પ્રવેશ લીધેલા વિદ્યાર્થીએ સોફ્ટ કોપીમાં રિપોર્ટિંગ પ્રક્રિયા માટે **ADMISSION REPRESENTATIVE** દ્વારા આપવામાં આવેલ QR કોડ સ્કેન કરવો જરૂરી છે.
- સંસ્થા ખાતે પ્રવેશ પામેલ વિદ્યાર્થીઓને ટર્મ ફી (સંસ્થાની ફી) અને સ્કોલરશિપ સંબંધિત વધુ સૂચનાઓ બાદમાં વેબસાઇટ ઉપર આપવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓએ નિયમિત રીતે સ્ટુડન્ટ સેક્શનનું નોટિસ બોર્ડ અને LDCEની અધિકૃત વેબસાઇટ (www.ldce.ac.in) તપાસતા રહેવા.
- રિપોર્ટિંગ અને રજીસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયા સંબંધિત કોઈ પણ વધુ પૂછપરછ માટે કૃપા કરીને તમારા વિદ્યાશાખાના **ADMISSION REPRESENTATIVE** નો સંપર્ક કરો. પ્રથમ વર્ષના પ્રવેશ માટે **ADMISSION REPRESENTATIVE** ની યાદી આ સાથે સામેલ કરેલ છે.
- વિદ્યાર્થી વિભાગ કેમ્પસમાં મુખ્ય લાઇબ્રેરી બિલ્ડિંગની પ્રથમ માળે સ્થિત છે. કોઈપણ inquiry માટે, તમે વિદ્યાર્થી વિભાગનો ઈમેલ student_section@ldce.ac.in દ્વારા સંપર્ક કરી શકો છો.

Name of Departmental Representative for the Registration Process of Newly Admitted Working Professional Students - 2025-26

L. D. COLLEGE OF ENGINEERING

Sr. No.	Name of branch	Admission	Name of Faculty (Admission Representative)	Mobile Number	Email	Block No.	Room No.
1	Civil Engineering	Working Professional	Ms. Anjana Vaghela	9974140909	anjanavaghela21@gmail.com	2	256
2	Electrical Engineering	Working Professional	Prof. L. K. Katariya	9727576066	lkkatariya@ldce.ac.in	2	213
3	Mechanical Engineering	Working Professional	Prof. P C Sheth Prof. P V Jotaniya	9898162472 9726937807	pushpaksheth@ldce.ac.in prafuljotaniya.me@ldce.ac.in	4 6	403 616-C